

MODULO RICHIESTA FATTURA PARCHEGGIO

La fattura può essere richiesta entro e non oltre tre giorni successivi a quello del pagamento riportato sulla ricevuta di pagamento rilasciata dal box cassa, e viene emessa entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. Il modulo va compilato in tutte le sue parti ed inviato a segreteria@trafficsrl.it allegando copia della ricevuta di pagamento della sosta e carta di circolazione del veicolo. In caso di informazioni incomplete, errate o di mancanza degli allegati necessari non sarà emessa fattura.

RICHIEDENTE

NOME: _____
COGNOME: _____
EMAIL: _____
TELEFONO: _____

DITTA INDIVIDUALE/SOCIETA'

RAGIONE SOCIALE: _____
INDIRIZZO: _____
CAP: _____
CITTA': _____
PARTITA IVA / CODICE FISCALE: _____

INDIRIZZO EMAIL PER SPEDIZIONE FATTURA

EMAIL: _____

DATI AUTOVETTURA E IMPORTO

MODELLO: _____
TARGA: _____
IMPORTO IVA COMPRESA: _____
DATA DI PAGAMENTO: _____

FIRMA _____

*La informiamo che i suoi dati sono trattati nel rispetto della normativa sulla Privacy, **Regolamento UE n. 679/2016**, e che il titolare della banca dati in cui sono raccolti è Traffic S.r.l. con sede in Amantea, Via S. D' Acquisto, 17.*